



Protokoll:
Sektionen för Medicinsk
Teknik
CNS #1
Måndag 2026-05-04, 14.03
Funq, Tolvan

1 Formalia

1.1 Mötets öppnande

Mötet öppnas klockan 14:04 av Ordförande Nella Siitonen.

1.2 Val av mötesordförande

Marcus Bergman och Dennis Yakubenko nominerar Nella Siitonen till mötesordförande. Nella godtar nomineringen.

Mötet väljer Nella Siitonen till mötesordförande.

1.3 Val av mötessekreterare

Nella Siitonen nominerar Jannah Mohamed till mötessekreterare. Jannah godtar nomineringen.

Mötet väljer Jannah Mohamed till mötessekreterare.

1.4 Närvaro

Nella Siitonen	Ordförande
Marcus Bergman	Vice Ordförande
Dennis Yakubenko	Kassör
Jannah Mohamed	Sekreterare
Nura Memic	Kommunikationsansvarig
William Hofverberg	Ledamot
Emelie Ullman	Ledamot
Evelina Nyberg	Appendix

1.5 Försenad ankomst

Ingen försenad ankomst.

Justeras:

1

Justeras:

Nura Memic

Evelina Nyberg

1.6 Adjungeringar

Nella yrkar på att adjungera Gustav Grönros med närvaro- och yttranderätt under punkt 5.4 *Uppförandekod*.

Yrkandet bifalles.

1.7 Mötets behöriga utlysande

Mötet finnes behörigt utlyst av mötet.

1.8 Godkännande av dagordning

Nella föreslår att vi diskuterar punkt 5.4 direkt efter avsnitt 1, så att Gustav slipper vänta.

Mötet godkänner denna ändring.

Mötet godkänner dagordningen.

1.9 Val av justeringspersoner och justeringsdatum

Dennis Yakubenko nominerar Nura Memic till den ena justeringspersonen varav Nura godtar nomineringen. William Hofverberg nominerar Evelina Nyberg till den andra justeringspersonen. Evelina godtar nomineringen.

Mötet väljer Nura Memic och Evelina Nyberg till justeringspersoner.

Justeringsdatum bestäms till 15 maj.

Mötet väljer den 15 maj till justeringsdatum.

2 Föregående protokoll

Detta är vårt första CNS för versamhetsåret och därför saknas föregående protokoll. Mötet fortsätter vidare.

3 Uppdateringar och månadsrapporter

Mötet genomför en runda runt bordet så att alla närvarande kan berätta hur de har haft det den senaste tiden.

Ledamot William Hofverberg inleder rundan och berättar att han mår bra. Han berättar att det har varit mycket plugg på sistone, men att vårbalen var rolig.

Justeras:

2

Justeras:

Nura Memic

Evelina Nyberg

Näst på tur, Ledamot Emelie Ullman berättar att hon mår bra och håller med William om att det har varit mycket plugg.

Appendix Evelina mår bra. Hon berömmar Marcus och övriga klubbmästare för vårbalen och säger att den var jättefin. Under minglet inför vårbalen berättar hon att den gamla styrelsen fick en present från läkarsektionen. De överlämnade också ett dokument som skulle undertecknas, där det stod att läkarsektionen är vår (MedTeks) nya mamma. De närvarande uttrycker sin oro, eftersom det ju egentligen är Kemisektionen som är vår mamma. Evelina klargör att Kemisektionen faktiskt också hade undertecknat dokumentet. Utan ytterligare förklaring berättar hon att hon har pluggat mycket och att hon känner att det har varit mycket på gång i allmänhet den senaste tiden.

Rundan fortsätter till Vice Ordförande Marcus Bergman som berättar att han mår bra. Han var väldigt stressad av allt arbete som behövde göras inför vårbalen. Han är glad att det är klart nu och att snart kommer han att slippa R-arbetet. Som vanligt har han sina studier.

Kassör Dennis Yakubenko mår bra och har kollat på budgeten. Han har många tentor och ska börja plugga snart.

Kommunikationsansvarig Nura Memic berättar att hon mår bra och att hon har gjort ett litet inlägg som visar vilka den nya styrelsen är.

Sekreterare Jannah Mohamed mår bra. Hon berättar att hon har arbetat med att förbereda protokollen och med att förbättra mallarna. Generellt sett har hon haft fullt upp den senaste tiden.

Ordförande Nella Siitonen är näst på tur. Hon berättar att hon mår bra och att hon hade väldigt kul på vårbalen. Nella och Marcus Bergman var med på Ordförande och vice Ordförande råd – det var kaos. De har diskuterat hur styrelsen ska samarbeta med mottagningen. Nella har dessutom haft möten med Elektrosektionens styrelse, ordförande Björn Umegård och vice ordförande Livia Birath, samt med MiT:s vice ordförande Marcus Bergman.

Mötet fortsätter med månadsuppdateringar från PNS.

Marcus berättar att han bara har fått två månadsuppdateringar.

Han inleder med INA:s månadsuppdatering. INA Jannah Mohamed berättar att MiT:s internationella grupp har arbetat med ett stort samarbetsarrangemang tillsammans med många andra KTH-sektioner, kallat "Chapter Olympics". De planerar även olika mindre evenemang, såsom grillkvällar och bastubad. Förberedelserna inför den internationella höstmottagningen har påbörjat. De ber sektionen om hjälp med att sprida information om evenemangen.

Justeras:

3

Justeras:

Nura Memic

Evelina Nyberg

I sin månadsuppdatering har FøT meddelat vilka som blivit faddrar i år och valt ut flaggisar. De har börjat planera samarbetsarrangemanget med Kemisektionen, lämnat in festanmälningar och arbetat med budgeten. Planeringen har också inletts inför den kommande Faddersgasquen.

Även om han inte lämnade in någon månadsuppdatering väljer Marcus Bergman, som också är klubbmästare, att berätta vad R har haft för sig.

R har anordnat pubkvällar, även om de främst har ägnat sig åt förberedelserna inför vårbalen. Han berättar att ROQ i Tolvan närmar sig. Slutligen kommer det att bli biljettsläpp till tentapub 4, som äger rum den 6 juni. Biljetterna kommer att presenteras och släppas senare i maj.

4 Beslutspunkter

4.1 Firmatecknare

Med den nya styrelsen behövs nya firmatecknare. Nella Siitonen föreslår att ordförande och kassör utses till firmatecknare och de närvarande instämmer.

Mötet går till val och väljer

att Nella Siitonen och Dennis Yakubenko är, var för sig, firmatecknare för verksamhetsåret 2026/2027.

4.2 JML-ansvar

Sedan de valdes har ledamöterna diskuterat vem av dem som ska ta på sig JML-ansvar. Emelie Ullman nominerar William Hofverberg till att ta JML-ansvar.

Mötet går till val och väljer

att William Hofverberg är JML-ansvarig för styrelsen för verksamhetsåret 2026/2027.

4.3 Tillförordnad Ordförande för Näringslivsgruppen

Nella Siitonen föreslår att Erika Young Lalic är Tillförordnad Ordförande för Näringslivsgruppen fram till fyllnadsvalet. De närvarande instämmer.

Mötet går till val och väljer

att Erika Young Lalic är Tillförordnad Ordförande för Näringslivsgruppen fram till fyllnadsvalet.

Justeras:

4

Justeras:

Nura Memic

Evelina Nyberg

5 Diskussionspunkter

5.1 Verksamhetsplan

Styrelsen går igenom förra årets verksamhetsplan för att utvärdera de framsteg som gjorts och se vilka uppdateringar som behövs för att anpassa planen till sektionens nya mål under verksamhetsåret 2026/2027.

Olika medlemmar kommer med kommentarer om förslag de har för att nå vissa mål. Evelina Nyberg föreslår att vi förbättrar vår sektionsdryck för att göra den mer intressant, och Nella Siitonen föreslår att sätta upp en skylt för MedTek.

Nella föreslår också att vi planerar en workshop efter sommaren om hur MedTek ska marknadsföra sig i större skala.

5.2 Budget

Dennis Yakubenko presenterar årets sektionsbudget för de närvarande och går igenom varje budgetpost. Han konstaterar att det inte skett många förändringar jämfört med tidigare år.

Några noterbara förändringar är att PNS kommer att få mer pengar till roliga evenemang, medan budgeten för FUNQ har minskats. Dessutom har styrelsens interna budget minskats för att spara mer pengar till Näringslivsgruppen.

Vissa i styrelsen tar upp farhågor från Idrottsnämnden om att de inte kan använda de medel som tilldelats dem av Stiftelsen Idrotten-Friskvården vid KTH för interna teambuilding-evenemang eller nämndkläder. Dennis tar hänsyn till detta vid den fortsatta utformningen av budgeten.

5.3 Maj-SM

Ordförande Nella Siitonen inleder diskussionen om det kommande Maj-SM den 18 maj. Hon redogör för det förfarande som kommer att följas och förklarar att det kommer att behövas två rösträknare. Ledamöterna William Hofverberg och Emelie Ullman ställer upp som kandidater till uppdraget. Nella påminner också alla om att klicka på "Kommer" på Facebook-evenemanget för att garantera sig mat.

Eftersom inga motioner har mottagits och motionstoppet redan har passerat, finns det inget behov av att samlas för att diskutera motionssvar, men Nella uttrycker att även om inte alla styrelsemedlemmar faktiskt kommer att skriva motionssvar, bör alla i styrelsen samlas när dem mottas för att få så många olika perspektiv som möjligt som representerar styrelsen.

Justeras:

5

Justeras:

Nura Memic

Evelina Nyberg

Slutligen påpekar Nella att det också kommer att behövas personer vid ingången till SM för att registrera deltagare i VoteIt. Många styrelsemedlemmar anmäler sig frivilligt. Det beslutas att Nura och Evelina ska stå vid ingången.

5.4 Uppförandekod

Gustav Grönros ansluter till mötet.

Adjungerad Gustav Grönros presenterar det uppförandekodsdocument som JML har arbetat fram. Bakgrunden till uppförandekoden är att JML har tagit emot och hanterat anmälningar, men upplevt att det har varit svårt för berörda parter att förstå varför beslut har fattats. Syftet med dokumentet är dels att tydliggöra hur sektionens medlemmar förväntas bete sig och behandla varandra, dels att skapa ett ramverk för hur incidenter ska hanteras.

Nella Siitonen frågar om andra sektioner har en uppförandekod. Gustav svarar att MiT är den enda sektionen som saknar en sådan, att THS har efterfrågat att sektionen tar fram en, och att JML har haft diskussioner med THS i frågan. Uppförandekoden är framtagen med inspiration från andra sektioners dokument och anpassad till MiT:s förhållanden.

Nella frågar hur uppförandekoden har påverkat andra sektioners möjligheter att agera vid incidenter. Gustav berättar att han har talat med representanter från andra sektioner och att det vanliga tillvägagångssättet är att styrelsen, snarare än JML, presenterar uppförandekoden på SM. Han uppger att processen har fungerat utan problem hos de sektioner han talat med.

Mötet öppnar för frågor och diskussion.

Nura Memic frågar om skillnaden mellan studiesociala och studiefrämmande evenemang. Gustav förklarar att studiesociala evenemang avser exempelvis pubar, medan studiefrämmande evenemang avser exempelvis lunchföreläsningar.

Dennis Yakubenko kommenterar hur begränsningar skulle fungera i praktiken. Gustav förtydligar att en begränsning ska gälla för såväl studiesociala som studiefrämmande evenemang.

Frågan väcks om huruvida en begränsad person skulle ha rätt att delta i exempelvis en pubworkshop med programinslag. Nella anser att det vore oskäligt att neka någon deltagande i ett programrelaterat evenemang, men konstaterar att det rör sig om en gråzon. Gustav tillägger att även om en person är begränsad på en serveringsyta, bör det finnas ett undantag för skolrelaterade evenemang som äger rum på den ytan.

Justeras:

6

Justeras:

Nura Memic

Evelina Nyberg

Dennis tar upp frågan om tystnadsplikt. Gustav förklarar att processen går till så att SSO genomför intervjuer, att en anonym anmälan upprättas samt att JML och SSO tar emot anmälan och fattar ett gemensamt beslut. Dessa parter omfattas av tystnadsplikt.

Dennis frågar om ordförande skulle ha tystnadsplikt. Gustav svarar att den som innehar rollen, eller tjänstgör i den om posten är vakant, måste underteckna ett tystnadspliktsdokument.

Nella påpekar att detta kan stå i konflikt med ordförandens ansvar att informera arrangörer om vilka personer som är begränsade från att delta i evenemang. Gustav lyfter frågan om huruvida ordförande bör ha en egen, anpassad form av tystnadsplikt, eller om man förlitar sig på gott uppförande utan formellt avtal, och efterfrågar styrelsens synpunkter. Nella menar att en anpassad tystnadsplikt vore att föredra, men att det inte fullt ut skulle utgöra en formell tystnadsplikt.

Dennis frågar vad den anonyma anmälan innehåller. Gustav förklarar att anmälan anger person A och person B, men att tid och plats anonymiseras för att underlätta ett objektvt beslutsfattande. Marcus Bergman påpekar att om ett beslut fattas om att begränsa någon, kommer åtminstone en person att vara identifierbar. Gustav förtydligar att ett beslut enbart anger vem som är begränsad och från vad, inte varför.

Nella frågar vilket anmälningsformulär som används. Gustav uppger att SSO:s formulär används. Nella frågar vidare hur begränsningar hanteras under mottagningen. Gustav svarar att det är FøF som ansvarar för att upprätthålla begränsningar under mottagningen.

Nella tar upp punkt 3.2 i dokumentet och anser att det känns odemokratiskt att förhindra en begränsad person från att söka en post. Hon lyfter även en motsägelse: att en person inte skulle ha rätt att söka en ny post, men ändå kunna sitta kvar i en befintlig post tills mandatperioden löper ut. Gustav förklarar att tanken har varit antingen att undvika att personen lämnar sin post omedelbart och ett fyllnadsval hålls, eller att övriga styrelsemedlemmar tvingas ta på sig en tyngre arbetsbörda.

En diskussion uppstår om hur man praktiskt kan förhindra en begränsad person från att kandidera till en post, och huruvida ett sådant krav riskerar att sätta press på den som har lämnat in en anmälan. Dennis föreslår att JML kontaktar valberedningen direkt angående olämplighet. Gustav instämmer och tillägger att JML kommer att ta kontakt med valberedningens ordförande i sådana ärenden.

Nella uttrycker oro över vad hon ser som en motsägelse: att faddrar tillåts stanna kvar trots att FøF har möjlighet att avlägsna dem, samt att JML

Justeras:

7

Justeras:

Nura Memić

Evelina Nyberg

inte informerar om vilka faddrar som är föremål för ärenden. Gustav klagör skillnaden mellan en JML-begränsning och en FøT-begränsning. Nella poängterar att denna distinktion behöver framgå tydligare i dokumentet.

William Hofverberg frågar om en eventuell motsägelse i punkt 1.2. En diskussion följer om vad som faller inom respektive utanför punktens tillämpningsområde.

Dennis frågar hur en person meddelas om att de är begränsade och uttrycker oro över hur snabbt e-post når fram i praktiken. Gustav nämner att de inte är tillfreds med att kassören per automatik ska ha tillgång till samtliga evenemang. Nella frågar varför en eventuell stadgeändring hanteras som en separat fråga och inte ingår i JML:s PM. Gustav förklarar att de inte vill att omröstningarna ska vara kopplade till varandra.

Efter diskussionen sammanfattas styrelsens övergripande synpunkter. Nura och Dennis anser att de föreslagna påföljderna är alltför vaga och att tystnadsplikten behöver specificeras avsevärt tydligare. Nella kvarstår vid uppfattningen att det är odemokratiskt att förhindra någon från att söka en post, och önskar gå igenom sektionens samtliga styrdokument samt inhämta erfarenheter från andra sektioner. En gemensam oro uttrycks över att de föreslagna påföljderna inte tydligt kopplas till specifika regelöverträdelser.

5.5 Arbetsätt

Styrelsen diskuterar hur de vill arbeta tillsammans under verksamhetsåret.

Nella Siitonen presenterar ett dokument med styrelsens kontaktuppgifter som samtliga uppmanas att fylla i.

En diskussion förs om kommunikationen i styrelsegruppen. Det föreslås att en separat gruppchatt skapas för informellt umgänge, för att hålla isär skämt och oseriöst innehåll från viktig information. Samma synpunkt lyfts gällande PNS kommunikationskanaler, där det kan upplevs som förvirrande när skämtsamma inlägg hamnar tätt intill viktig information. Ett förslag som lyfts fram är att börja pinna viktig information i PNS chatten.

Nella delar med sig av sina förväntningar på styrelsens samarbete. Hon betonar vikten av att arbeta mot gemensamma mål, att alla bidrar med sitt eget perspektiv och att man alltid frågar när något är oklart. Hon värdesätter allas närvaro och påminner om att verksamhetsåret kommer att innebära många evenemang med tidiga morgnar och sena kvällar, och att det därför är viktigt att styrelsemedlemmarna stöttar varandra.

William Hofverberg framhåller vikten av struktur i evenemangsplaneringen och att alla stannar och hjälper till vid genomförandet av evenemang. Nura

Justeras:

8

Justeras:

Nura Memic

Evelina Nyberg

Memic tillägger att det vore bra att rotera ansvarsområden för evenemangs-förberedelser.

Nella betonar att samtliga styrelsemedlemmar bör delta i diskussionen kring motionssvar. Evelina Nyberg beskriver ett tillfälle där den förra styrelsen övade på att skriva ett motionssvar gemensamt i Overleaf, vilket lyfts fram som ett gott exempel att ta efter.

Avslutningsvis är styrelsen överens om att eftersträva en öppen, tydlig och respektfull kommunikation, samt att spontana diskussioner i Tolvan kan vara ett värdefullt komplement till de formella mötena.

5.6 Östersjöäventyr

Styrelsen diskuterar det kommande Östersjöäventyret, ett utbytesevent med Teknologföreningen i Finland som är planerat att äga rum under hösten.

Nella påminner om att Konglig Elektrosektionen har en post dedikerad till att förbereda detta evenemang, och att MiT behöver utse någon som tar på sig motsvarande ansvar. Emelie Ullman tar initiativ till att etablera kontakt med TF:s ansvariga, och Nella erbjuder sig att hjälpa till med detta.

Styrelsen är överens om att kontakt bör tas med TF:s ansvariga så snart som möjligt för att boka lokal i Nymble inför sittningen.

5.7 Styrelsekläder

Styrelsen diskuterar årets profilkläder. Det beslutas att samtliga styrelsemedlemmar ska få en hoodie och två t-shirts.

En diskussion förs om färgval. Styrelsen är överens om att hoodien ska vara mörkblå. För t-shirtarna råder det viss osäkerhet, bland annat diskuteras huruvida färgen ska matchas mot kavaj eller overall, samt om vit färg riskerar att bli smutsig.

Jannah Mohamed och Nura Memic tar på sig att ta fram några designförslag till nästa möte. Nella uppmanar samtliga styrelsemedlemmar att komma med konkreta förslag och tips, och hänvisar till Spreadshirt och Teamshirt som möjliga leverantörer.

5.8 Alkoholkultur och representationer

Marcus Bergman påminner styrelsen om vikten av att uppträda professionellt vid representation av sektionen. Det är tillåtet att dricka och ha roligt, men styrelsemedlemmarna uppmanas att tänka på vad som är lämpligt att publicera på sociala medier i samband med sektionsevenemang.

Justeras:

9

Justeras:

Nura Memic

Evelina Nyberg

5.9 PNS

Nura Memic frågar om Marcus tänker behålla pricksystemet från förra året. Styrelsen ställer sig positiv till detta, och Marcus bekräftar att systemet fortsätter.

Då Jannah inte har möjlighet att närvara under de föreslagna dagarna för nästa PNS-möte, erbjuder sig Nura att tjänstgöra som mötessekreterare. Jannah åtar sig att förbereda ett protokoll som Nura kan fylla i under mötet. De kommer överens om att diskutera detta vidare den 5 maj.

Marcus skickar ut en omröstning i PNS-chatten för att samla in synpunkter på om mötet ska hållas den 12 eller 13 maj.

Nura föreslår att en workshop om kommunikation och Instagram-hantering anordnas för PNS nämnder.

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

7 Nästkommande möte

Nella Siitonen skulle vilja att vi höll ytterligare ett CNS-möte innan maj månad är slut.

Evelina Nyberg föreslår en picknick.

8 Mötets högtidliga avslutning

Mötet avslutas 17:14 av Nella Siitonen.

Vid protokollet

Justeras

Jannah Mohamed
Mötessekreterare
Sektionen för Medicinsk Teknik
THS

Nella Siitonen
Mötesordförande
Sektionen för Medicinsk Teknik
THS

Justeras:

10

Justeras:

Nura Memic

Evelina Nyberg