Proposition för: Sektionsmöte #3

Onsdag 2026-11-19, kl 17:56
å Tolvan, Stockholm

Proposition angående Ändring av PM för Tolvan

1 Bakgrund

Under Konglig Elektrosektionens oktober-SM röstades ett PM för Affischering igenom som skulle träda i kraft ifall vår sektion skulle rösta igenom det. Vi i styrelsen ansåg att detta är överflödigt och kan istället regleras under PM för Tolvan.

I PM:ets nuvarande utformning finns ett avslutande avsnitt där sektionsmedlemmar förväntas signera dokumentet. Då denna funktion inte längre används har styrelsen valt att avsnittet ska tas bort.

Ett affisch älskande styre
Styrelsen 26/27

2 Syfte

Denna uppdatering syftar till att tydliggöra och reglera affischeringen i Tolvan och på Tolvans Elektriska Affischeringsvägg. Målet är att skapa en strukturerad och överskådlig affischering i enlighet med fastställda riktlinjer, samt att säkerställa att affischeringsväggen utgör en aktuell och ändamålsenlig informationskanal där även företags betalda affischeringsplatser respekteras.

3 Yrkande

Att$_1$ upprätta i PM för Tolvan punkt 2.3 Affischering enligt bifogad versionen.

Att$_2$ ta bort raderna gällande signatur av PM för Tolvan

Att$_3$ att-sats 1-2 träder i kraft endast om både Sektionen för Medicinsk Teknik och Konglig Elektrosektionen godkänner uppdatering av PM för Tolvan

PROMEMORIA
FÖR
TOLVAN





Sektionen för Medicinsk Teknik

Konglig Elektrosektionen

Elektrien & Medicinien, den 18e november u.n.å. 1000111 (2026 b.t.)'

1 Syfte

Detta PM finns för att reglera hur sektionens lokal, Tolvan, bokas, reglera vilka villkor som gäller samt bokningsprioriteter och dylikt.

2 Bestämmelser

2.1 Bokning

Bokning av Tolvan sker via Konglig Elektrosektionens hemsida. Vid bokning skall namn, eventuell organisation och bokningsanledning anges. Inskickad bokning behandlas sedan av Källarmästarna. Notera att fest och alkoholrelaterade evenemang skall tas via Programrådet och inte Källargillet. .

2.1.1 Användarvillkor

- Källarmästarna har tolkningsföreträde och yttersta beslutsrätt i frågor gällande utnyttjande av lokalen.
- Bokning måste godkännas av Källarmästarna innan utnyttjande av lokalen.
- Bokare skall ha läst och godkänt detta PM innan utnyttjande av lokalen
- Vid utnyttjande av lokalen ska bokaren följa THS Policy för jämlikhet, mångfald och lika villkor
- Vid utnyttjande av lokalen är bokaren ytterst ansvarig.
- Källarmästarna har rätt att utfärda böter om lokalen inte anses återsälld till sitt ursprungliga skick efter bokning, denna summa kan uppgå till tusen (1000) kr.
- Källarmästarna har rätt att kräva ersättning för skadad eller förstörd egendom i samband med lokalbokningen.
- Källarmästarna har rätt att, vid brott mot detta PM, ålägga personer med bokningsförbud.

2.1.2 Bokningsprioritering

1. Källarmästarna[1]
2. Styrelsen för Konglig Elektrosektionen, styrelsen för Sektionen för Medicinsk Teknik samt PR vid offentliga tillställningar.
3. ArG och NLG vid bokning av företagsevent.

[1] Endast i sammanhang som gäller Tolvans välmående

4. Konglig Elektrosektionens samt Sektionen för Medicinsk Tekniks övriga funktionärer.
5. Konglig Elektrosektionens samt Sektionen för Medicinsk Tekniks övriga medlemmar.

Prioriteringslistan gäller för bokningar som skett minst en vecka innan användningstillfället.

2.1.3 Mottagning

Under mottagningen har mottagningsorganen alltid förtur oavsett bokningar.

2.2 Matlagning

Matlagning i Tolvan skall ske enligt THS:s riktlinjer för matlagning i sektionslokaler.

2.3 Affischering

2.3.1 Ansvar

Arbetsmarknadssekreteraren (AMSe) för Konglig Elektrosektionen och Kommunikationsansvarig för Sektionen för Medicinsk Teknik ansvarar gemensamt för Tolvan Elektriska Affischeringsvägg. De har även rätt att flytta eller avlägsna affischer, samt ge undantag, till bestämmelserna under punkt 2.3.2 gällande Affischeringsväggen.

Källarmästarna ansvarar för övriga ytor i Tolvan.

2.3.2 Bestämmelser

På Tolvans Elektriska Affischeringsvägg gäller följande bestämmelser:

- För ett och samma evenemang får högst en (1) affisch finnas uppsatt åt gången.
- Varje affisch skall vara tydligt märkt med ett slutdatum. Affischeraren ansvarar för att ta ned affischen.
- Permanenta affischer får endast sättas upp på särskilt anvisad plats och efter godkännande från de ansvariga.
- Affischer får högst vara i format A1.

På toaletterna gäller följande bestämmelse:

- Endast information från JML och Programrådet får sättas upp. Övrig affischering där är förbjuden.